

Die Andernach.net - Gesellschaft für Stadtmarketing, Wirtschaft und Tourismus mbH, Tochtergesellschaft der Stadt Andernach, sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31. August 2025

***eine/n Citymanager/in (m/w/d)
in Vollzeit***

Ihre Aufgaben:

- Zielgerichteter Aufbau und Umsetzung eines strategischen City-Managements als ganzheitlicher und partizipativer Prozess für die Andernacher Innenstadt mit dem Ziel der Erhöhung und Entschleunigung der Aufenthaltsqualität, in enger Abstimmung mit Stadtmarketing, Aktionsgemeinschaft Andernach Attraktiv, Wirtschaftsförderung und Stadtplanung
- Koordination des gesamten Projektes „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“ (Abstimmung von Aktivitäten und Terminen, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation und Dokumentation)
- Förderung der Kommunikation und Kooperation zwischen den städtischen Einzelhändlern, Gründungsinteressierten, Immobilieneigentümer und der Stadtverwaltung
- Aktives Ladenflächen- und Leerstandsmanagement inkl. Begleitung bei Gründung & Neueröffnung und Aktualisierung des Einzelhandel-Konzeptes der Stadt Andernach
- Entwicklung und Durchführung von innovativen innerstädtischen Projekten mit Ziel der Attraktivitätssteigerung und Innenstadtbelebung
- Abstimmung, Bündelung und Qualitätssicherung der innerstädtischen Veranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit den Veranstaltern
- Initiierung von Frequenzmessungen und Lagebewertungen sowie Evaluierung des Einkaufsverhaltens
- Überarbeitung, Weiterentwicklung und ggf. Digitalisierung der Andernacher Citycards
- Durchführung gezielter Kommunikations- und Marketingmaßnahmen im Zusammenhang mit dem Stadtmarketing (online & offline)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Marketing oder vergleichbare Studiengänge in Kombination mit relevanter Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Citymanagement und/oder Stadtmarketing
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Immobilienwirtschaft und des Einzelhandels
- Engagement und Leidenschaft zur Attraktivitätssteigerung und Vermarktung der Andernacher Innenstadt
- Eigeninitiative, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, praxisorientiertes Arbeiten, Verhandlungsgeschick und hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Begeisterung für Andernach

Wir bieten:

- Vollzeitstelle (39 Std./Woche) mit fairer Bezahlung nach TVöD je nach Qualifizierungen und beruflicher Ausbildung (bis Entgeltgruppe 11) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine kreative, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum
- Kleines motiviertes Team mit flacher Hierarchie
- Einen Arbeitsplatz inmitten von Andernach
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten

Die Stelle ist im Rahmen des Förderprogramms „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“ bis zum 31.08.2025 befristet.

Weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Frau Jana Dott, Tel: 02632 / 987 948-31.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **03.07.2022** an bewerbung@andernach.net

Andernach.net - Gesellschaft für Stadtmarketing, Wirtschaft und Tourismus mbH

Hochstraße 80, 56626 Andernach, Tel.-Nr. 02632/987948-0

Webseite: www.andernach-tourismus.de

Facebook: <https://www.facebook.com/andernach.begeistert>

Instagram: <https://www.instagram.com/andernach.begeistert/>